

ZMLUVA O DIELO

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI, VÝCHOVE A VYUČOVANÍ, OCHRANE PRED POŽIARMÍ A V OBLASTI KRÍZOVÉHO RIADENIA

Uzatvorená medzi :

Objednávateľom : Obec JALOVEC
Zastúpená : p Ing. Peter Kotian, starosta obce.
IČO : 00647845
DIČ : 2021117945
Bankové spojenie : VÚB a.s. pobočka Prievidza
Č. účtu : 13126382/0200
Tel. mail. : 0911 721 002 046/5471949 jalovec@stonline.sk

A

Dodávateľom : Ján Macák BP-COM
Sídlo : Dežerice 184 957 03 Dežerice
IČO : 40 834 603
Bankové spojenie : ČSOB a.s. pobočka Prievidza
Č. účtu : 511460543/7500
Telefón, mail : 0907 055 956 , macak.j5@gmail.com

Čl. I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu :

1. Ochrana pred požiarimi

Vypracovanie, aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarimi na podmienky Obecného úradu a Materskej školy v správe a riadení obce Jalovec v rozsahu stanovenom právnymi predpismi :

- požiarneho štatútu
- požiarneho poriadku pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarimi

1.1. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov

- z odbornej prípravy protipožiarnej hliadky
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.2. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami určuje členov protipožiarnej hliadky
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje starostu obce
- odstraňuje závady a nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- vykonáva značenie únikových ciest a východov z objektov s trvalými a občasnými pracoviskami
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku objektov , ktoré vyplývajú z povinností technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarmi
- úlohy zabezpečuje technikom s príslušnou kvalifikáciou a odbornou praxou v oblasti ochrany pred požiarmi

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/206 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom znení z. rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky jednotlivých objektov , prevádzok a pracovísk :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov jednotlivých objektov a pracovísk
- bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektov v majetku a správe objednávateľa

2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov OcÚ a materskej školy v súlade s Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancov k BOZP , na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- cyklické školenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov
- odborné školenia k obsluhu strojov a zariadení nachádzajúcich sa na pracoviskách materskej školy
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich zamestnancom v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP
- výchova a vzdelávanie ostatných zamestnancov materskej školy v oblasti BOZP

- 2.3. Pri návšteve objektu OcÚ a materskej školy a ich pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektu spracuje metodický pokyn a v spolupráci s previerkovou skupinou na požiadanie vykoná kontrolu objektov a pracovísk .
- 2.4. Na výzvu starostu obce alebo jeho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov zaradených na pracoviská OcÚ na použitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených starostom obce na výkon takejto kontroly.
- 2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky objektov :
- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
 - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení na pracoviskách MŠ a obecného úradu

2.6.Poskytuje odbornú pomoc pri :

- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s ustanoveniami § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov o odškodňovaní pracovných úrazov
 - zabezpečení závodnej zdravotnej služby
 - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení , dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s rezortnými predpismi MŠ SR a ustanoveniami zákonníka práce o náhrade škody, ktorá vznikla pri výchove a vyučovaní
- 2.7. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2.8. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.
- 2.9. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika

4. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá starostovi obce alebo nim poverenej osobe, resp. vedúcim zamestnancom, ktorí budú ďalej zodpovední za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

ČL. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. starosta obce umožní dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie závad a nedostatkov zistených pri výkone kontroly v objekte a na pracoviskách OcÚ a MŠ zodpovedá starosta a ním poverení vedúci zamestnanci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také závary a nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku alebo zdravie zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi starostovi obce alebo jeho zástupcovi.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov alebo starostu obce, dodávateľ služieb nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odberateľovi na živote zdraví alebo na jeho majetku.

Čl. III.

Ďalšie ujednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za vady a nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti starostu a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v plnom znení

Čl. IV.

Miesto plnenia

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov zaradených na pracoviská Obecného úradu Materskej školy v Jalovci.

Čl. V. Cena a platenie služieb

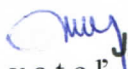
1. Cena za poskytnuté služby je 12,61 € mesačne a bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrtroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry.
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplacením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

Čl. VI. Zmena a zrušenie zmluvy

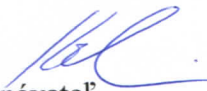
1. Zmluva je uzatvorená na dobu dvoch rokov. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
2. Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku. Po jej podpísaní a nadobudnutí platnosti sa ruší Zmluva o dielo zo dňa 2.1.2009.

V Prievidzi 31.3. 2013

V Jalovci.....11.4.2013.....


D o d á v a t e ľ
Ján Macák BP-COM
JÁN MACÁK BP - COM
957 03 Dežerice 184
IČO: 40 834 603
DIČ: 1029547409




Objednávateľ
Obec Jalovec
Ing. Peter Kotian